



VEVI DENTAL
MANUAL
DE USO



croma

ÍNDICE

ACCESO A LA PLATAFORMA VEVI DENTAL	6
COLOCACIÓN DE ARCHIVOS INTRAORALES EN Vevi Dental	11
(A) COLOCACIÓN DE ARCHIVOS ANTES DE LA CREACIÓN DEL PEDIDO	11
(B) COLOCACIÓN DE ARCHIVOS DESPUÉS DE LA CREACIÓN DEL PEDIDO	12
COLOCACIÓN DE ARCHIVOS DE IMAGEN EN Vevi Dental	13



Cl Emili Juncadella Num 22 08950 – (Esplugues De Llobregat) Barcelona
932 509 113
info@cromadental.com

GUÍA DE USO
PLATAFORMA
VEVI DENTAL

1. ACCESO A LA PLATAFORMA VEEV DENTAL

Acceda a la plataforma mediante la siguiente dirección:

<https://www.vevidental.com/web/es/>

Pulse sobre la opción “**Accede a tu cuenta**” situada en la parte superior derecha de la pantalla. Utilice el nick name: **croma**

Accede a tu laboratorio

<https://www.vevidental.com/> Nick del laboratorio

Acceder

Cerrar

Introduzca el correo electrónico y la contraseña asociada a su cuenta:



Correo electrónico

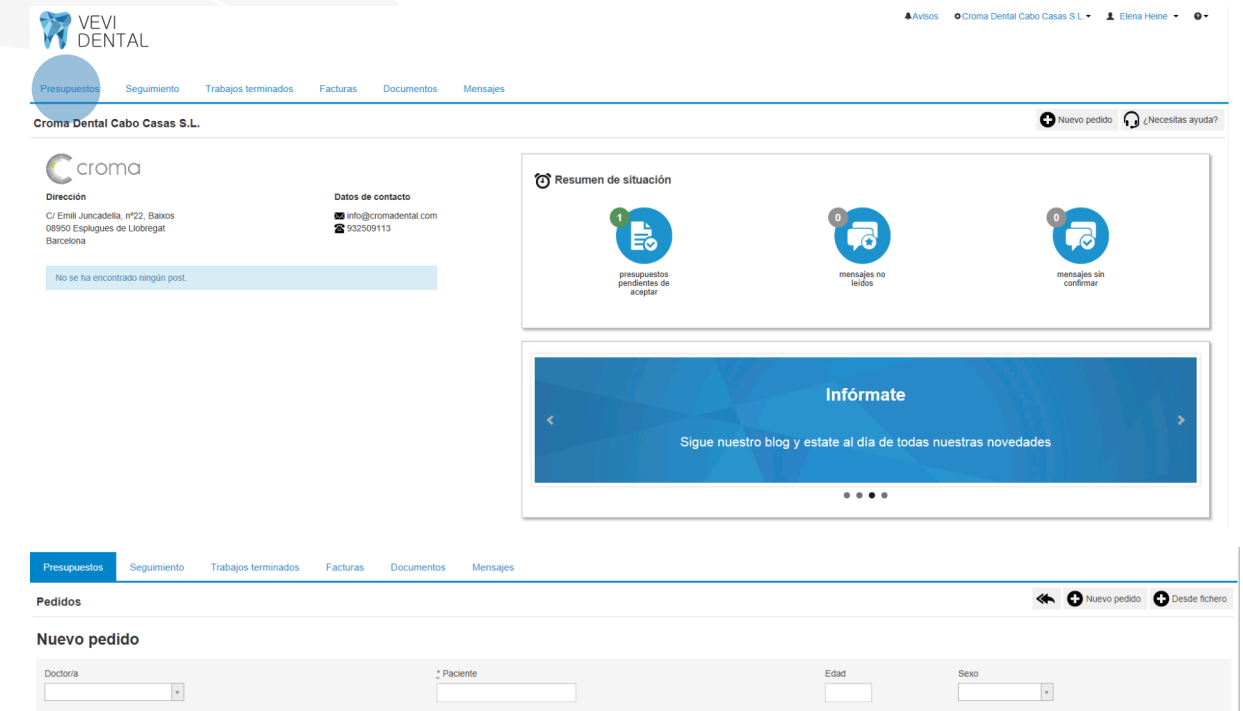
Contraseña

☐ Recordarme en este equipo

Entrar

¿No recuerdas tu contraseña?

Desde el muro (pantalla de inicio a la que puede acceder desde el Icono de VEEV DENTAL situado arriba a la izquierda) seleccione la pestaña de “**Presupuesto**”.



VEVI DENTAL

Presupuestos Seguimiento Trabajos terminados Facturas Documentos Mensajes

Croma Dental Cabo Casas S.L.

Resumen de situación

presupuestos pendientes de aceptar

mensajes no leídos

mensajes sin confirmar

Infórmate

Sigue nuestro blog y estate al día de todas nuestras novedades

Presupuestos Seguimiento Trabajos terminados Facturas Documentos Mensajes

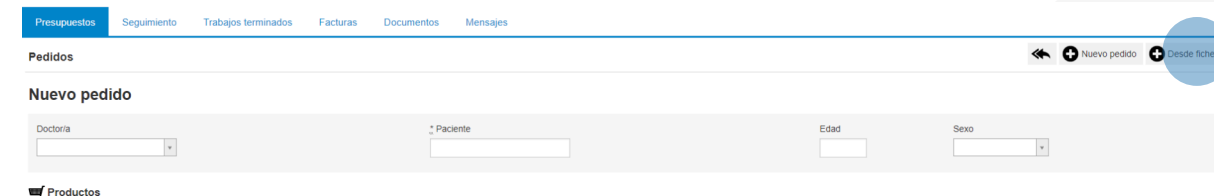
Pedidos

Nuevo pedido

Doctor/a Paciente Edad Sexo

Seleccione la opción “**+Nuevo pedido**” para solicitar un trabajo nuevo con **medidas analógicas**. Seleccione la opción “**+Desde Fichero**” para solicitar un trabajo nuevo con **medidas intraorales**.

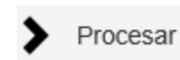
Pulse sobre la opción “+ Desde fichero” para enviar un trabajo con **medidas intraorales**.



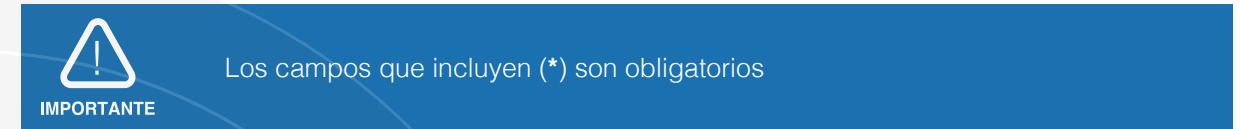
En la nueva ventana pulse sobre la opción “+Escoger archivos” para seleccionar los archivos intraorales que desea adjuntar al trabajo.



Una vez se hayan cargado los archivos pulse sobre la opción “**Procesar**” para cumplimentar la prescripción médica.



Rellene todos los datos necesarios para cumplimentar el pedido.



Recuerde que pinchando en cada una de las piezas del odontograma puede indicar las piezas sobre las que se deberá realizar el trabajo protésico:




Producto Unidades

1  Añadir producto

Pruebas

Fase Detalles

2  Añadir prueba

Fecha de finalización deseada

3  hh:mm

Observaciones

4 **Negrita** **Cursiva** **Subrayado**   

Prescripción médica

5 **Negrita** **Cursiva** **Subrayado**   

6 Documento con la prescripción médica  Examinar...

Utilice documentos PDF o imágenes en formato JPG o PNG

7  Enviar pedido  Guardar borrador  Cancelar

1.- Añadir producto: No es necesario

2.- Añadir prueba: Seleccione en el desplegable, la prueba que se desea realizar con la fecha del día de la visita.

3.- Fecha de finalización deseada: Introducir únicamente cuando se solicite un acabado.

4.- Observaciones: indique, si es necesario, detalles adicionales a tener en cuenta.

5.- Prescripción médica: Muy importante que en este espacio se anote el tratamiento definitivo. Es de obligado cumplimiento por parte del clínico ya que sustituye a la prescripción en papel.

6.- Examinar: campo opcional por si desea agregar el documento de la prescripción médica.

7.- Enviar pedido: seleccione esta opción para que el pedido sea enviado al laboratorio para iniciar el trabajo.

Guardar borrador: seleccione esta opción (solamente es visible para la clínica) si desea guardar un trabajo como borrador para ser enviado con posterioridad.

2.- COLOCACIÓN DE ARCHIVOS INTRAORALES EN Vevi DENTAL

Existen dos formas de colgar archivos intraorales en la plataforma Vevi DENTAL:

- Antes de la creación de un pedido (a).
- Después de la creación de un pedido (b).

(a) COLOCACIÓN DE ARCHIVOS ANTES DE LA CREACIÓN DEL PEDIDO

Pulse sobre la opción “+ Desde fichero” para enviar un trabajo con medidas intraorales.

Presupuestos **Seguimiento** **Trabajos terminados** **Facturas** **Documentos** **Mensajes**

Pedidos  Nuevo pedido  Desde fichero

Nuevo pedido

Doctor/a Paciente Edad Sexo

Productos

En la nueva ventana pulse sobre la opción “+Escoger archivos” para seleccionar los archivos intraorales que desea adjuntar al trabajo.

Trabajos  Seguimiento  Deben llegar hoy  Incidentes  Pruebas  Recogidas y envíos  Nuevo pedido  Desde fichero

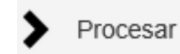
Creación de trabajo a partir de ficheros

Arrastra ficheros o una carpeta. Los ficheros permitidos son .doc, .docx y .zip, así como ficheros de imágenes y anexos. En caso de que dichos ficheros tengan información que pueda ser importada para el trabajo, el trabajo será creado, en caso contrario se irá a la creación de trabajo para que puedas indicar los detalles del mismo. Las imágenes y ficheros adjuntos se añadirán automáticamente.

Nombre	Tamaño	Fecha anexo	Acciones
Arrastra aquí los archivos que desees anexas			
			

 Cancelar  Procesar

Una vez se hayan cargado los archivos pulse sobre la opción **"Procesar"** para cumplimentar la prescripción médica.



Rellenamos todos los datos necesarios para cumplimentar el pedido.

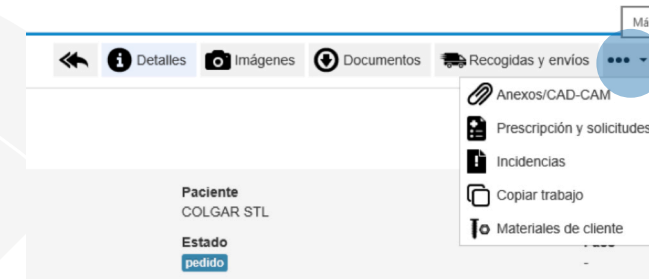
(b) COLOCACIÓN DE ARCHIVOS DESPUÉS DE LA CREACIÓN DEL PEDIDO

Deberá buscar el pedido en la pestaña de seguimiento tal como se muestra en la siguiente figura, Una vez localizado, pulse en el código de trabajo para acceder al pedido:



Presupuestos	Seguimiento	Trabajos terminados	Facturas	Documentos	Mensajes
Trabajos					
Ver filtros Borrar filtros					
Mostrando 1 trabajo					
Código trabajo	Estado	Fase	Doctor/a	Paciente	
202101684	pedido	-	-	COLGAR STL	

Una vez haya accedido al pedido, deberá desplegar el icono **"..."** y seleccionar la opción **"Anexos / CAD-CAM"**.



A partir de este punto, el procedimiento es el mismo explicado en el **apartado 1**.



IMPORTANTE

En esta opción deberá crear primero el pedido y seleccionar la opción **"Enviar"** ya que en caso contrario la opción **"..."** no estará disponible.
Esta opción está disponible incluso cuando el pedido ya está en el laboratorio.

3.- COLOCACIÓN DE ARCHIVOS DE IMAGEN EN Vevi

Para poder colocar archivos de imagen en un pedido, es necesario primero haber creado y enviado un pedido al laboratorio. Una vez creado, deberá buscarlo en la pestaña de seguimiento tal y como se explica en la opción anterior (b). **Recuerde que para la opción "imágenes" esté disponible es necesario haber creado un pedido previo.**

